

SARI INDRAWATI, S.AP

Staff Administrasi & Sekretaris Eksekutif

+62 821-9876-5432 | sari.indrawati@email.co.id | Surabaya, Jawa Timur | linkedin.com/in/sariindrawati

RINGKASAN PROFESIONAL

Profesional administrasi berpengalaman 8 tahun di lingkungan pemerintahan dan BUMN. Terampil dalam manajemen arsip elektronik, koordinasi kegiatan pimpinan, dan penyusunan laporan. Menguasai aplikasi Microsoft Office, SIPP, dan SIMDA dengan kemampuan multi-tasking tinggi.

PENGALAMAN KERJA

Sekretaris Direktur Utama | PT Pelindo (Persero), Surabaya | Mar 2019 – Sekarang

- Mengelola jadwal dan agenda Direktur Utama untuk 50+ pertemuan/bulan dengan pemangku kepentingan internal & eksternal
- Menyusun laporan tahunan dan presentasi Board of Directors dengan standar GCG
- Koordinasi 5 departemen dalam penyusunan RKAP tahunan senilai Rp 2,8 triliun
- Mengelola korespondensi resmi dengan Kementerian BUMN dan mitra strategis

Staff Administrasi Senior | Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur | Jan 2016 – Feb 2019

- Pengelolaan arsip digital 10.000+ dokumen menggunakan sistem e-Document
- Koordinasi administrasi program beasiswa untuk 2.400 siswa berprestasi
- Penyusunan laporan kinerja bulanan dan triwulanan untuk pimpinan dinas

Staff Tata Usaha | Kantor Kecamatan Gubeng, Surabaya | Jul 2015 – Des 2015

- Pelayanan administrasi kependudukan untuk 500+ warga per minggu
- Pengelolaan surat masuk dan keluar serta pengarsipan dokumen resmi

PENDIDIKAN

S1 Administrasi Publik

Universitas Airlangga, Surabaya | Lulus 2015 | IPK 3,61 / 4,00

KEAHLIAN & TOOLS

Aplikasi Perkantoran: Microsoft Office Suite · Google Workspace · SIPP · SIMDA

Manajemen Arsip: e-Document · SIKD · Manajemen Arsip Elektronik (MAE)

Komunikasi: Korespondensi resmi · Notulensi rapat · Presentasi eksekutif

Bahasa: Indonesia (Native) · Inggris (Profesional) · Jawa (Pasif)

Keahlian: Manajemen jadwal · Koordinasi lintas departemen · Protokol

Sertifikasi: Kompetensi Sekretaris Profesional – LSP BNSP (2022)

SERTIFIKASI & PENGHARGAAN

Pegawai Teladan Pelindo Regional 3 – 2022

Sertifikasi Arsiparis Tingkat Ahli – ANRI (2021)

Penghargaan Pelayanan Prima – Pemprov Jawa Timur (2018)